

РПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО: 22 FEB 2022			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
400-572/2021-	04/21		

Saglasno članu 40. st.1. Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji, Javno preduzeće za uređivanje građevinskog zemljišta "Sjenica", (dalje: preduzeće) **PODNOŠI**

ODAZIVNI IZVEŠTAJ

Na Izveštaj o reviziji pravilnosti poslovanja javnog preduzeća za uređivanje građevinskog zemljišta "Sjenica", Sjenica u delu koji se odnosi na javne nabavke za 2019. i 2020. Godinu i obračun i isplatu zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda u 2020. godini broj: 400-572/2021-06/19 od 08. novembra 2021. godine, br. 1033/21 od 15.11.2021. godine po zavodnom broju JP za uređivanje građevinskog zemljišta Sjenica.

Rok za podnošenje izveštaja 13.02.2022. godine

PRIORITET 1²

1) Preduzeće u tekućoj godini nije sprovelo niti jedan postupak javnih nabavki koji prelazi iznos 5.000.000,00 rsd, te stoga nije ni objavilo oglas u skladu sa odredbama člana 57. st. 2. Zakona o javnim nabavkama. U narednom periodu Naručilac će poistupiti u skladu sa odredbama člana 57. st. 2. Zakona o javnim nabavkama.

2) U skladu sa članom 5. Pravilnika o bližem uređivanju postupka javnih nabavki Direktor je rešenjem br. 23/22 od 17.01.2022. godine formirao radnu grupu koja je i nosilac planiranja.

Radna grupa je utvrdila smernice za stvarnim iskazivanjem potreba za javnim nabavkama. Smernice su dostavljene službama preduzeća kako bi evidentirali i dokumentovali način utvrđivanja procenjene vrednosti planiranih nabavki.

Prva faza planiranja javnih nabavki je u Novembru mesecu u proceduri donošenja Programa poslovanja preduzeća koji je donet do 1.12. 2021. godine. Sve službe preduzeća su dobile nalog direktora preduzeća, po kojem su bile u obavezi da dostave plan potreba službi koji treba da sadrži Program poslovanja. Nakon donošenja Programa poslovanja, te davanje saglasnosti na isti od strane Skupštine opštine Sjenica, donet je finansijski plan preduzeća.

3) Naručilac je sačinio na obrascu koji je propisala Kancelarija za javne nabavke, i objavio na portalu Uprave za javne nabavke IZVEŠTAJ O NABAVKAMA u skladu sa članom 181. Zakona o javnim nabavkama.

4) Naručilac je doneo plan nabavki na koje se zakon ne primenjuje za 2022. godinu, koji sadrži pored dobara i usluga i radova iz člana 27. stv. 1. Zakona o javnim nabavkama i nabavku dobara i usluga koji predstavljaju stalne troškove poslovanja preduzeća.



5) Aneksi i ugovori o radu-prečišćeni tekst sa zaposlenima koji sadrže novčani iznos osnovne zarade, je potpisan između zaposlenih i direktora preduzeća u periodu Jula meseca.

6. Preduzeće donelo Odluku o visini iznosa za ishranu u toku rada i regresa za korišćenje godišnjeg odmora br. 889/21 od 06.10.2021.godine.

7) Poslodavac je istekom porodiljskog odsustva zaposlenoj na određeno vreme, koja je obavljala poslove tehničke pomoći Kancelariji za lokalni ekonomski razvoj i pomoć pri izradi projektne dokumentacije, doneo rešenje o otkazu ugovora o radu dana 01.11.2021.godine.

8) Program poslovanja preduzeća za 2022.godinu je usvojen na trećoj redovnoj sednici Nadzornog odbora 29.11.2021, na koji je saglasnost dala Skupština opštine Sjenica na sednici održanoj 09.12.2021.godine Odlukom o davanju saglasnosti br.06-38/2021-17 .

9.Preduzeće je donelo Program poslovanja sa finansijskim planom za 2022.godinu u skladu sa UREDBOM VLADE RS o utvrđivanju elemenata godišnjeg programa poslovanja za 2022 godinu, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja za period 2022-2024.godinu, javnih preduzeća i drugih oblika organizovanja koji obavljaju delatnost od opšteg interesa. br.110-9418/2021

10)Preduzeće u roku od 30.dana nakon isticanja tromesečja postupiće u skladu sa odredbama člana 19. St.1.tačka 4. Statuta preduzeća i odredbama člana 63. St. 2 i 3. Zakona o javnim preduzećima, kao i Programom poslovanja za 2022.godinu, iz navedenih razloga i vaših uputa za pisanje Programa poslovanja za 2022 godinu, nismo odradili tromesečni izveštaj za Program poslovanja za 2021.godinu kao poslednji kvartal zbog neurađenog Programa poslovanja za 2021 po smernicama koje je propisala Vlada RS.

11) Preduzeće sačinjava ZIP-1 obrazac od obračuna i isplate zarade zaposlenih za JUL mesec 2021.godine, i isti overava kod nadležnog organa lokalne samouprave opštine Sjenica.

12) U revidiranom periodu Preduzeće nije imalo svoju internet stranicu. Postupajući po primedbama i preporuci DRI, preduzeće je izradilo svoju internet stranicu <https://direkcijasi.rs> na kojoj će biti objavljeni traženi podaci.

13)Programom poslovanja za 2022.godinu su predviđena finansijska sredstva za stimulacije zaposlenih u skladu sa članom 60. st. 1. Tačka 6. Zakona o javnim preduzećima.

14) Služba za obračun i isplatu zarada zaposlenih, je vršila obračun zarada odsustva zaposlenih za JUL mesec 2021.godine koji su odsutni po osnovu godišnjih odmora, plaćenog odsustva, odsustva u vreme državnog i verskog praznika u skladu sa članom 114. Zakona o radu.poj kojoj se obračun vrši na osnovu prosečne zarade u prethodnih 12. meseci koji prethode mesecu za koji se vrši obračun.

15.Služba za obračun zarada je primenom Odluke o visini iznosa za ishranu u toku rada i regresa za korišćenje godišnjeg odmora br. 889/21 od 06.10.2021.godine, vršila obračun i isplatu naknade troškova za ishranu u toku rada i regresa za korišćenje godišnjeg odmora počevši od JUL-a meseca 2021.godine.

16. Nalog za službeni put direktora preduzeća izdat 28.06.2021, 06.07.2021. godinu i 08.11.2021. godine je potpisan od strane predsednika Nadzornog odbora.

17. Poslove zapisničara od KONSTITUISANJA novog Nadzornog odbora preduzeća 19.04.2021. godine, obavlja lice zaposleno u preduzeću na poslovima opštih pravnih i poslova javnih nabavki, te iz tog razloga nema novčanu naknadu za obavljeni rad NO.

18. U 2021. godine za zaposlenog koji je stekao pravo na prevremenu penziju, preduzeće je isplatilo otpremninu u skladu sa članom 34. st.1. tačka 1. Pravilnikom o radu preduzeća br.632/21 od 19.08.2021. godina

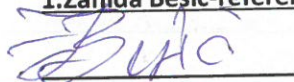
19. U pravilniku iz tačke 18. nije predviđen poklon povodom dana žena 8-og marta, niti Programom poslovanja za 2022. godinu, te se neće vršiti nabavka poklona istim povodom.

20. Lica angažovana po ugovoru na određeno vreme i po Ugovoru o PPP u revidiranom periodu, nisu angažovana niti zaposlena u preduzeću od druge polovine 2021. godine i preduzeće nije prekršilo zakonske odredbe viška zaposlenih.

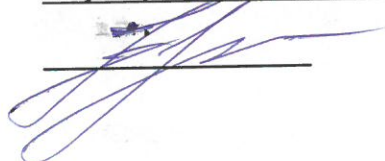
Zaključak: Iz gore izloženog Preduzeće je angažovanjem službi i zaposlenih lica kao i donošenjem neophodnih pravnih akata postupilo po primedbama i preporuci DRI, koje možemo dokazati nakandnom dostavom dokumentacije u vidu priloga.

PRIPRMEILI:

1. Zahida Bešić-referent za javne nabavke i pravne poslove



2. Zijah Spahović- rukovodilac ekonomsko-finasijske službe



U Sjenici, 11.02.2022. godine

VD-Direktor-a


Haris Brulić, MA iur.ICA



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and that the system is regularly updated.

3. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

4. These methods include both qualitative and quantitative approaches, each with its own strengths and limitations.

5. The final part of the document provides a summary of the findings and offers recommendations for future research.

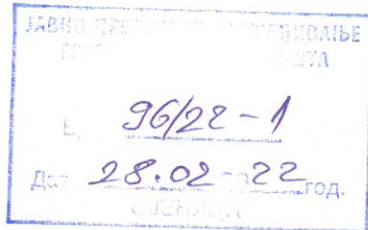
6. It is hoped that this document will provide a useful overview of the current state of the field.

7. Thank you for your attention and interest in this work.

G. Cvijović ka

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО: 03 MAR 2022			
Орг. јед.	Бр. ј.	Прилог:	Вредност:
400	572/2021	04/22	



Državna Revizorska Institucija

Makenzijeva 41

Beograd

Predmet: dostava dokaza

Poštovani, u prilogu Vam dostavljamo dokaze prioriteta 1² u digitalnom obliku (CD) po osnovu Odazivnog izvestaja br. 96/22 od 11.02.2022 god.

U Sjenici

28.02.2022 god.

1900
1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910